

Ich heiße Saskia Krug und absolviere meine Ausbildung bei SERVICE-REISEN nun im 2. Lehrjahr. Innerhalb meiner Zeit hier, bekomme ich einen vielseitigen und detaillierten Einblick in die verschiedenen Abteilungen des Unternehmens. Dadurch erlebe ich nicht nur eine abwechslungsreiche Ausbildung, sondern kann zusätzlich feststellen auf welche Länderabteilung ich mich danach fokussieren möchte.



Referenznummer 2013

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

m/w/d ab 01.07.2021

Wer ist SERVICE-REISEN?

SERVICE-REISEN ist einer der größten Paketer in Europa und Marktführer in Deutschland. Unser Unternehmen besteht seit über 45 Jahren und hat in der Firmengruppe über 170 Mitarbeiter. Unsere Aufgabe ist das Organisieren von Gruppenreisen. Wir führen mehrere Reisebestandteile einer Gruppenreise zusammen und stellen diese als Gesamtpaket unseren Kunden zum Verkauf zur Verfügung. Dabei ist unser Ziel, das Veranstalten von Reisen für unsere Kunden so einfach wie möglich zu machen.

Was wir dir bieten:

- » In dynamisches, motiviertes Team
- » Kurze Entscheidungswege
- » Familiäre Unternehmenskultur
- » Moderne Hard- und Software
- » Intensive Betreuung durch Mentoren und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- » Langfristige berufliche Perspektive und das Umsetzen eigener Ideen
- » Gute Chancen zur Übernahme nach der Ausbildung

Welche umfangreichen Benefits SERVICE-REISEN außerdem noch zu bieten hat, kannst du [hier](#) herausfinden.

Das bietest du uns:

- » Abitur oder Fachabitur mit guten Noten in Deutsch, Englisch und Mathematik
- » Eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- » Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- » Motivation, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- » Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung

So sieht dein Tag bei SERVICE-REISEN aus:

In dem Ausbildungsberuf für Büromanagement erwirbst du in der Berufsschule theoretisches Wissen, das du dann bei uns in in der Praxis anwendest. Du erledigst alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb unseres Unternehmens und sorgst dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren. Außerdem erhältst du einen umfassenden Einblick in alle relevanten modernen Büroprozesse.

Du möchtest bei uns durchstarten?

Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Praktikumszeugnisse) sende bitte mit Angabe der Referenznummer 2013 an die nachfolgenden Kontaktdaten. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht dir Ann-Cathrin Conradi unter 0641-4006-137 gerne zur Verfügung.



SERVICEREISEN

Heyne GmbH & Co. KG

Rödgener Straße 12 · 35394 Giessen · Tel. +49 641 4006-0 · kariere@servicereisen.de · www.servicereisen.de