

Ich heiße Kim Zimmermann und absolviere meine Ausbildung bei SERVICE-REISEN nun im 3. Lehrjahr. Innerhalb meiner Zeit hier, bekomme ich einen vielseitigen und detaillierten Einblick in die verschiedenen Abteilungen des Unternehmens. Dadurch erlebe ich nicht nur eine abwechslungsreiche Ausbildung, sondern kann zusätzlich feststellen auf welche Abteilung ich mich danach fokussieren möchte.



Referenznummer 2116

Wer ist SERVICE-REISEN?

SERVICE-REISEN organisiert als Paketreiseveranstalter weltweite Gruppenreisen im B2B Bereich. Als Großhändler werden mehrere touristische Einzelleistungen als Reisebestandteile zu einer Gruppenreise zusammengestellt und als Gesamtpaket vertrieben. Dabei ist unsere Mission, das Veranstalten von Reisen für unsere Kunden so einfach wie möglich zu machen.

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

m/w/d ab 01.07.2022

Was wir dir bieten

- » Ein dynamisches, motiviertes Team
- » Kurze Entscheidungswege
- » Moderne Hard- und Software
- » Intensive Betreuung durch Mentoren und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- » Langfristige berufliche Perspektive und das Umsetzen eigener Ideen
- » Gute Chancen zur Übernahme nach der Ausbildung

Welche umfangreichen Benefits SERVICE-REISEN außerdem noch zu bieten hat, kannst du [hier](#) herausfinden.

Das bringst du mit

- » Abitur oder Fachabitur mit guten Noten in Deutsch, Englisch und Mathematik
- » Eine weitere Sprache ist von Vorteil
- » Gute Geographiekennntnisse, Begeisterung für fremde Länder und Kulturen
- » Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- » Motivation und Leistungsbereitschaft
- » Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kundenorientierung

So sieht dein Tag bei SERVICE-REISEN aus

In dem Ausbildungsberuf für Büromanagement erwirbst du in der Berufsschule theoretisches Wissen, welches du dann bei uns in der Praxis anwendest. Du erledigst alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb unseres Unternehmens und sorgst dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse reibungslos funktionieren. Außerdem erhältst du einen umfassenden Einblick in alle relevanten modernen Büroprozesse.

Du möchtest bei uns durchstarten?

Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schul- und Praktikumszeugnisse) sende bitte mit Angabe der Referenznummer 2116 an die nachfolgenden Kontaktdaten. Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle stehen wir Dir unter (+49)(0)641-4006-131 gerne zur Verfügung.



SERVICEREISEN

Heyne GmbH & Co. KG

Rödgener Straße 12 · 35394 Giessen · Tel. +49 641 4006-0 · kariere@servicereisen.de · www.servicereisen.de